

(様式)

### 【公益通報窓口宛】公益通報窓口 通報用紙

- \* 虚偽、他人のひぼう中傷、業務妨害など、不正目的の通報は禁止されています。  
また、他人の正当な利益や公共の利益を害することのないよう十分留意してください。
- \* 通報者の秘密は保持されます。

通報者（あなた）のこと（原則実名） ※			
立 場	お取引先                  社員／従業員                  その他（                  ）		
ふりがな 氏 名	-----		所属・関係性
連絡先	住 所	〒	
	電 話 番 号	自宅    職場    携帯    その他（                  ）	
	F A X 番 号	自宅    職場    その他（                  ）	
	メールアドレス		
通報が受理された場合、受理の通知を希望しますか ※		希望する	希望しない
通報が受理された場合、調査結果の通知を希望しますか ※		希望する	希望しない
希望する通知手段	郵便	FAX	メール

※ 匿名での通報の場合、受理通知・結果通知は行いません。  
ただし、匿名での通報であっても、上記連絡先の記載がある場合は、通報内容の確認のために担当弁護士や公益通報窓口担当者から連絡をとることがあります。

被通報者（法令違反行為を行っていると思われる者）のこと			
氏 名		所 属	役 職
通報概要	-----		
	-----		
	-----		
発生時期		認識した時期	
発生場所		違反する法令名 <small>(可能な範囲でご記入ください。)</small>	

本通報以外、どこかに通報しましたか	
通報していない	通報した
	通 報 先
	通 報 時 期

(2 枚目)

具体的な通報内容

- ・当社または当社グループに所属する者の行為が法令に違反する（ハラスメントを受けた、価格交渉について協議に応じない、不正、不祥事があった等）と考える理由について、できる限り具体的に記述してください。
- ・連絡先を記載しない場合には、特に詳しく記述してください。
- ・匿名で通報する場合は、その行為が法令に違反すると考える理由について、具体的かつ客観的に内容を記述してください。具体的かつ客観的な記述がなく、違法行為を特定できない場合は、公益通報として受け付けることができません。